

**ALGEMENE VOORWAARDEN BROUT B.V.**  
Juli 2024

**Artikel 1. Definities**

- 1.1 In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:
- a. **Algemene Voorwaarden:** het bepaalde in dit document;
  - b. **Annulering:** het eenzijdig opzeggen van een Opdracht/Overeenkomst door de Opdrachtgever of Opdrachtnemer;
  - c. **Avg:** Algemene verordening gegevensbescherming;
  - d. **Brout Coaching:** Een door Opdrachtnemer in opdracht van Opdrachtgever op maat gemaakt coachingsprogramma;
  - e. **Brout School:** Een door Opdrachtnemer in opdracht van Opdrachtgever vastgesteld open programma waar een Opdrachtgever zich voor kan inschrijven;
  - f. **Brout Tailor made:** Alle Werkzaamheden die Opdrachtnemer in opdracht van Opdrachtgever verricht die niet vallen onder Brout Coaching of Brout School, bestaande uit maar niet uitputtend opgesomd: maatwerkprogramma's, workshops, assessments, seminars, cursussen, leergangen, conferenties, congressen, colleges en/of masterclass;
  - g. **Deelnemer(s):** één of meerdere natuurlijk(e) persoon/personen die zal deelnemen aan de Opdracht/Overeenkomst;
  - h. **Licentienemer:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon waarmee Opdrachtnemer een licentieovereenkomst heeft gesloten;
  - i. **Maatwerksoftware:** Door Opdrachtnemer op maat ontwikkelde en geleverde 'Tailor Made' assessments en/of online leeromgeving genaamd Learning Stone.
  - j. **Medewerker(s):** de door Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Werkzaamheden in te schakelen werknemers van Opdrachtnemer als ook de consultants, trainers, coaches en/of andere hulppersonen (niet zijnde werknemers van Opdrachtnemer) die krachtens een separate overeenkomst van opdracht met Opdrachtnemer onder geheel eigen verantwoordelijkheid zullen werken;
  - k. **Offerte:** ieder aanbod van Opdrachtnemer tot het sluiten van een Opdracht/Overeenkomst, al dan niet op verzoek van Opdrachtgever;
  - l. **Opdracht/Overeenkomst:** het geheel van afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, waarbij Opdrachtnemer zich jegens Opdrachtgever verbindt Werkzaamheden te verrichten onder toepassing van de Algemene Voorwaarden;
  - m. **Opdrachtgever:** de rechtspersoon of natuurlijke persoon die als wederpartij van BROUT B.V. opdracht heeft gegeven tot het verrichten van Werkzaamheden;
  - n. **Opdrachtnemer:** BROUT B.V., die de Opdracht/Overeenkomst heeft aanvaard en onder zijn verantwoordelijkheid uitvoert;
  - o. **Partijen:** Opdrachtnemer en Opdrachtgever gezamenlijk;
  - p. **Schriftelijk:** Per e-mail of per brief;
  - q. **Uavg:** Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming;
  - r. **Werkzaamheden:** het geheel aan activiteiten verricht onder of ter voorbereiding van de Opdracht/Overeenkomst die tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is overeengekomen.

**Artikel 2. Toepasselijkheid**

- 2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever betreffende door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever verrichte of te verrichten Werkzaamheden. Deze Algemene Voorwaarden gelden ook voor eventuele aanvullende of vervolgoopdrachten.
- 2.2 Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig, indien en voor zover zij uitdrukkelijk en schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen.
- 2.3 Opdrachtnemer is bevoegd deze Algemene Voorwaarden te wijzigen. Gewijzigde Algemene Voorwaarden worden geacht te zijn aanvaard indien Opdrachtgever niet binnen dertig dagen nadat de gewijzigde Algemene Voorwaarden hem zijn toegezonden of kenbaar geworden tegen de gewijzigde Algemene Voorwaarden bezwaar heeft gemaakt.
- 2.4 Toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.5 Indien enige bepaling in deze Algemene Voorwaarden nietig is, blijven de Algemene Voorwaarden voor het overige in stand en zal de betreffende bepaling in overleg tussen Partijen worden vervangen voor een beding dat de strekking van het oorspronkelijke beding zo veel mogelijk benadert.

### **Artikel 3. Totstandkoming van de Opdracht/Overeenkomst**

- 3.1 Iedere Offerte van Opdrachtnemer is vrijblijvend en veertien kalenderdagen geldig.
- 3.2 De Opdracht/Overeenkomst komt tot stand op het moment waarop Opdrachtnemer de aan Opdrachtgever toegestuurd en door deze voor akkoord schriftelijk ondertekende Offerte heeft terugontvangen.
- 3.3 Als de Opdrachtgever de ondertekende Offerte (nog) niet retour is ontvangen, wordt de Opdracht/Overeenkomst geacht tot stand zijn gekomen onder de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden op het moment dat Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever met de uitvoering van de Werkzaamheden is begonnen.
- 3.4 De Overeenkomst geldt voor de duur zoals tussen Partijen is overeengekomen. De Opdracht/Overeenkomst eindigt in ieder geval bij beëindiging en/of voltooiing van de werkzaamheden.
- 3.5 Het is ieder der Partijen toegestaan om de Opdracht/Overeenkomst alsmede alle aanpassingen daarop elektronisch te ondertekenen. Tevens is het ieder der Partijen toegestaan om een ander exemplaar van hetzelfde document te ondertekenen. Wijzigingen op de Opdracht/Overeenkomst dienen door beide Partijen schriftelijk overeen te worden gekomen.

### **Artikel 4. Verplichting Opdrachtgever**

- 4.1 Als in het kader van een Opdracht/Overeenkomst de medewerking van Opdrachtgever is vereist, zal Opdrachtgever alle gegevens en bescheiden, die Opdrachtnemer nodig heeft voor het correct en tijdig uitvoeren van de Opdracht/Overeenkomst, tijdig en in een door Opdrachtnemer gewenste vorm en wijze aan Opdrachtnemer ter beschikking stellen.
- 4.2 Opdrachtgever is voorts gehouden Opdrachtnemer uit eigen beweging alle informatie te verstrekken, waarvan Opdrachtgever weet of redelijkerwijs behoort te weten dat deze voor een correcte uitvoering van de Opdracht/Overeenkomst van belang is of kan zijn.
- 4.3 Opdrachtnemer mag uitgaan van de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Opdrachtnemer verstrekte informatie, ook indien deze van derden afkomstig is.

### **Artikel 5. Verplichtingen van Opdrachtnemer**

- 5.1 Opdrachtnemer zal de Opdracht/Overeenkomst, met inachtneming van hetgeen daaromtrent tussen Partijen is overeengekomen, naar beste inzicht en vermogen en met de zorg van een goed opdrachtnemer uitvoeren. Ten aanzien van de Opdracht/Overeenkomst is sprake van een inspanningsverbintenis.
- 5.2 Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door wie de Opdracht/Overeenkomst wordt uitgevoerd. In situaties waarin het uitdrukkelijk de bedoeling is dat de Opdracht/Overeenkomst door een bepaalde natuurlijke persoon wordt uitgevoerd, wordt de toepasselijkheid van artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 BW uitgesloten. Voorts bepaalt Opdrachtnemer op welke wijze en met welke middelen de Opdracht/Overeenkomst wordt uitgevoerd.
- 5.3 Opdrachtnemer is gerechtigd bij uitvoering van de Opdracht/Overeenkomst andere personen, rechtspersonen of derden in te schakelen. De keuze van door Opdrachtnemer in te schakelen andere personen, rechtspersonen of derden zal, waar mogelijk en in redelijkheid aangewezen, geschieden in overleg met Opdrachtgever en met inachtneming van de nodige zorgvuldigheid. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van deze derden, behoudens opzet of grove schuld.
- 5.4 Tijdsplanning, kosten en kwaliteit van de Opdracht/Overeenkomst kunnen worden gewijzigd in geval van tussentijdse aanpassing van de (omvang van de) Opdracht/Overeenkomst, aanpak of werkwijze, op basis van schriftelijke overeenstemming tussen Partijen.
- 5.5 Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd om de in de Opdracht/Overeenkomst genoemde Werknemer(s) te vervangen voor Werknemer(s) met gelijke of vergelijkbare deskundigheid. Mocht het niet mogelijk zijn om een vervangende Medewerker van Opdrachtnemer voor een Opdracht/Overeenkomst in te zetten, zullen Partijen in onderling overleg een nieuwe datum voor de Brout Coaching, Brout Tailor en/of Brout School made bepalen.
- 5.6 Voor dat deel van de Opdracht/Overeenkomst dat door Opdrachtnemer is uitgevoerd, zijn wij pro-rato gerechtigd betaling te vorderen.

### **Artikel 6. Honorarium en betaling**

- 6.1 Het honorarium van Opdrachtnemer is uitgedrukt in euro's, exclusief omzetbelasting en andere heffingen welke van overheidswege (kunnen) worden opgelegd. Voornoemde heffingen zullen door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever worden doorbelast.

- 6.2 Als na de totstandkoming van de Opdracht/Overeenkomst, maar voordat de Opdracht geheel is uitgevoerd, tariefbepalende factoren, zoals lonen en/of prijzen, een wijziging ondergaan, heeft Opdrachtnemer het recht om het eerder overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen.
- 6.3 Betaling door Opdrachtgever dient uiterlijk binnen 30 dagen na factuurdatum, zonder aftrek, korting of verrekening te geschieden in Nederlandse valuta door storting op of overschrijving naar een door Opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening. Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd om bij een Opdracht/Overeenkomst op een afwijkende wijze dan de vornoemde te factureren.
- 6.4 Klachten of bezwaren van Opdrachtgever tegen de hoogte van de ingediende facturen schorten de betalingsverplichting niet op.
- 6.5 Indien Opdrachtgever niet binnen de in artikel 4.1 genoemde termijn heeft betaald, is Opdrachtnemer bevoegd zonder ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van Opdrachtnemer, aan Opdrachtgever de wettelijke handelsrente over de periode vanaf de uiterste dag van betaling als bedoeld in artikel 4.1 tot aan de dag van algehele voldoening in rekening te brengen.
- 6.6 Alle door Opdrachtnemer in verband met de niet of niet-tijdige nakoming door Opdrachtgever van diens betalingsverplichting en gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, zijn voor rekening van Opdrachtgever.
- 6.7 Opdrachtnemer is te allen tijde bevoegd van Opdrachtgever een redelijke voorschotbetaling of (aanvullende) zekerheid voor de nakoming van diens betalingsverplichting te verlangen. Indien Opdrachtgever nalaat (tijdig) aan dat verlangen te voldoen, is Opdrachtnemer bevoegd, onverminderd zijn overige rechten, de (verdere) uitvoering van de Opdracht/Overeenkomst op te schorten en is al hetgeen Opdrachtgever aan Opdrachtnemer uit welke hoofde dan ook verschuldigd is, direct opeisbaar.

#### **Artikel 7. Aansprakelijkheid**

- 7.1 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de schade van Opdrachtgever, welke het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de Opdracht/Overeenkomst (wanprestatie), dan wel onrechtmatige daad of anderszins op grond van de wet.
- 7.2 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot een bedrag gelijk aan één (1) maal het aan Opdrachtgever verschuldigde honorarium, behoudens opzet dan wel grove schuld. Deze beperking geldt onverkort in geval van aansprakelijkheid tegenover meerdere Opdrachtgevers alsdan betaalt Opdrachtnemer aan alle Opdrachtgevers gezamenlijk niet meer dan één (1) maal de aan Opdrachtnemer ingevolge de Opdracht/Overeenkomst verschuldigde honorarium.
- 7.3 Aansprakelijkheid van opdrachtnemer voor indirecte schade (waaronder, maar niet beperkt tot gederfde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie) is uitgesloten, behoudens opzet dan wel grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer.
- 7.4 Buiten de in artikel 7.1 tot en met 7.3 genoemde gevallen rust op Opdrachtnemer geen enkele verplichting tot schadevergoeding.
- 7.5 Opdrachtnemer is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens de Opdrachtgever indien hij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan zijn schuld of een omstandigheid die niet krachtens de wet of in het verkeer geldende opvatting voor zijn rekening komt. Onder overmacht wordt in deze Algemene Voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop Opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, docht waarop Opdrachtnemer niet in staat is zijn verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van Opdrachtnemer of derden daaronder begrepen. Opdrachtnemer heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen indien de omstandigheid die (verdere) nakoming van de Opdracht/Overeenkomst verhindert, intreedt nadat Opdrachtnemer zijn verbintenis had moeten nakomen.
- 7.6 Opdrachtnemer is steeds bevoegd de schade van Opdrachtgever zoveel mogelijk te beperken of ongedaan te maken, waarvan Opdrachtgever alle medewerking zal verlenen.
- 7.7 De Opdrachtgever kan op een gebrek in de Opdracht/Overeenkomst geen beroep meer doen indien hij niet binnen één (1) jaar nadat hij het gebrek heeft ontdekt of redelijkerwijze heeft kunnen ontdekken, ter zake bij Opdrachtnemer schriftelijk heeft geprotesteerd.

## **Artikel 8. Intellectuele eigendom**

- 8.1 Opdrachtnemer behoudt alle rechten van intellectuele eigendom voor met betrekking tot Maatwerksoftware die Opdrachtnemer heeft ontwikkeld voor de uitvoering van een Opdracht/Overeenkomst.
- 8.2 Ontwikkeling van Maatwerksoftware vindt plaats op basis van door Opdrachtgever opgestelde schriftelijke specificaties en de aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en informatie. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid relevantie en betrouwbaarheid van deze gegevens en informatie.
- 8.3 Opdrachtnemer verleent, met het oog op de auteursrechten, databankrechten en/of andere intellectuele eigendomsrechten die kunnen worden uitgeoefend - waar en wanneer dan ook - aan Opdrachtgever een niet-exclusief en niet overdraagbaar gebruiksrecht. Dit gebruiksrecht omvat het interne gebruik van de Maatwerksoftware binnen het doel waarvoor en de personen voor wie deze Maatwerksoftware is ontwikkeld. Het gebruiksrecht eindigt bij beëindiging van de Opdracht/Overeenkomst.
- 8.4 Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder mede begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model)contracten en andere geestesproducten van Opdrachtnemer een en andere in de ruimste zin des woord, al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren. Verveelvoudiging en/of openbaarmaking en/of exploitatie is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer. Opdrachtgever heeft het recht de schriftelijke documenten te vermenigvuldigen voor intern gebruik bij de Opdrachtgever, voor zover passend binnen het doel van de Opdracht/Overeenkomst.

## **Artikel 9. (Tussentijdse) beëindiging Opdracht/Overeenkomst**

- 9.1 Het is Partijen toegestaan de Opdracht/Overeenkomst voortijdig op te zeggen, met inachtneming van een redelijke opzegtermijn, indien één van beide Partijen van mening is dat de opdrachtneming niet meer kan plaatsvinden conform de Opdracht/Overeenkomst.
- 9.2 De wens tot opzegging dient schriftelijk, voorzien van motivatie aan de wederpartij te worden bekendgemaakt. Partijen mogen van de bevoegdheid tot opzegging slechts gebruikmaken indien, ten gevolge van feiten en omstandigheden die zich aan de invloed van de opzeggende partij onttrekken of hem niet zijn toe te rekenen, voltooiing van de Opdracht/Overeenkomst in redelijkheid niet kan worden gevergd.
- 9.3 De tot aan de opzegging verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten worden door Opdrachtnemer bij Opdrachtgever in rekening gebracht.
- 9.4 Indien Opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft Opdrachtnemer het recht de Opdracht/Overeenkomst op te zeggen, een en ander met behoud van rechten.
- 9.5 Bij overlijden of onder curatele stelling van Opdrachtgever - indien deze een natuurlijk persoon is - heeft Opdrachtnemer eveneens het recht om de Opdracht/Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden zonder dat enige gerechtelijke tussenkomst of ingebrekestelling is vereist.
- 9.6 Indien Opdrachtgever diens verplichtingen krachtens de wet of op grond van de Opdracht/Overeenkomst onbehoorlijk nakomt, een factuurbedrag of een gedeelte daarvan binnen de gestelde termijn niet voldoet, of niet voldoet aan het verzoek van Opdrachtnemer tot vooruitbetaling, contante betaling of zekerheid voor de betaling op grond van artikel 6.6 van deze Algemene Voorwaarden, behoudt Opdrachtnemer het recht voor om de Opdracht/Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden.
- 9.7 Het recht op ontbinding en onmiddellijke opeising van verschuldigde bedragen laat het recht van Opdrachtnemer op vergoeding van alle directe, indirecte en gevolgschade, inclusief gederfde winst, onverlet. Daarnaast behoudt Opdrachtnemer alle andere aan Opdrachtnemer toekomende wettelijke rechten.

## **Artikel 10. Annulering**

- 10.1 Opdrachtgever heeft te allen tijde veertien (14) kalenderdagen na het sluiten van de Opdracht/Overeenkomst het recht om zonder opgave van redenen de Opdracht/Overeenkomst te ontbinden c.q. annuleren.
- 10.2 Het in artikel 10.1 bepaalde is niet van toepassing in het geval dat de Opdrachtnemer de door Opdrachtgever schriftelijk ondertekende Offerte binnen veertien dagen voorafgaand aan de Opdracht/Overeenkomst retour ontvangt.

#### *Annuleren Brout Tailor made*

10.3 Een Brout Tailor made activiteit kan uitsluitend schriftelijk en voor aanvang van Brout Tailor made activiteit worden geannuleerd. In geval van een dergelijke annulering geldt (onverminderd de eventuele bedenktijd zoals bedoeld in artikel 10.1) dat Opdrachtnemer gerechtigd is de volgende kosten bij Opdrachtgever in rekening te brengen:

- a) bij annulering korter dan dertig (30) dagen voor aanvang van Brout Tailor made activiteit: 100% van de afgesproken prijs;
- b) bij annulering tussen de dertig (30) en zestig (60) dagen voor aanvang van Brout Tailor made activiteit: 50% van de afgesproken prijs;
- c) bij annulering tussen de zestig (60) en negentig (90) dagen voor aanvang van Brout Tailor made activiteit: 25% van de afgesproken prijs;
- d) bij annulering meer dan negentig (90) dagen voor aanvang van Brout Tailor made activiteit: 0% van de afgesproken prijs.

#### *Annuleren Brout School*

10.4 Een Brout School open programma kan uitsluitend schriftelijk en voor aanvang van de Brout School open programma worden geannuleerd. In geval van een dergelijke annulering geldt (onverminderd de eventuele bedenktijd zoals bedoeld in artikel 10.1) dat Opdrachtnemer gerechtigd is de volgende kosten bij Opdrachtgever in rekening te brengen:

- a) bij annulering korter dan dertig (30) dagen voor aanvang van de Brout School open programma: 100% van de afgesproken prijs;
- b) bij annulering tussen de dertig (30) en zestig (60) dagen voor aanvang van de Brout School open programma: 50% van de afgesproken prijs;
- c) bij annulering meer dan zestig (60) dagen voor aanvang van de Brout School open programma: 0% van de afgesproken prijs.

10.5 Ingeval het aantal Deelnemers voor een te geven Brout School open programma onder het door Opdrachtnemer gestelde minimumaantal ligt, is Opdrachtnemer gerechtigd het Brout School open programma af te gelasten. In een zodanig geval kan Opdrachtnemer aan Opdrachtgever de mogelijkheid bieden de Deelnemer(s) voor een ander in te schrijven. Indien zulks niet mogelijk is, zal het factuurbedrag aan Opdrachtgever worden gecrediteerd. Ingeval het factuurbedrag reeds is voldaan, zal het factuurbedrag worden gerestitueerd.

#### *Annuleren Coaching*

10.6 Een Brout coaching activiteit kan uitsluitend schriftelijk worden geannuleerd. In geval van een dergelijke annulering geldt (onverminderd de eventuele bedenktijd zoals bedoeld in artikel 10.1) dat Opdrachtnemer gerechtigd is de volgende kosten bij Opdrachtgever in rekening te brengen:

- a) bij annulering korter dan zeven (7) dagen voor aanvang van de Brout coaching activiteit: 100% van de afgesproken prijs;
- b) bij annulering tussen de zeven (7) en veertien (14) dagen voor aanvang van de Brout coaching activiteit: 50% van de afgesproken prijs;
- c) bij annulering meer dan veertien (14) dagen voor aanvang van de Brout coaching activiteit: 0% van de afgesproken prijs.

10.7 Annulering van het intakegesprek ten behoeve van de Brout coaching activiteit kan ten alle tijde kosteloos plaatsvinden.

### **Artikel 11. Bescherming persoonsgegevens**

11.1 Voor zover Opdrachtnemer in het kader van de Opdracht/Overeenkomst persoonsgegevens in de zin van de AVG verwerkt ("persoonsgegevens"), stelt Opdrachtnemer het doel en middelen van de gegevensverwerking vast, en treedt aldus op als verwerkingsverantwoordelijke in de zin van AVG.

11.2 Opdrachtnemer kan Persoonsgegevens betreffende en/of verstrekt door Opdrachtgever onder meer verwerking (i) in het kader van de Opdracht/Overeenkomst, (ii) in het kader van het voldoen aan wettelijke verplichtingen rustende op Opdrachtnemer, (iii) in verband met ondersteuning van de dienstverlening door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever, (iv) in relatie tot het instellen van of verdedigen tegen een rechtsvordering alsmede (v) in verband met het kunnen benaderen van Opdrachtgever en/of personen werkzaam bij/voor Opdrachtgever met informatie en met dienst van Opdrachtnemer en derden.

11.3 Verwerking van Persoonsgegevens door Opdrachtnemer in het kader van de activiteiten zoals hiervoor in artikel 11 lid 2 vermeld, vindt plaats conform toepasselijke wet- en regelgeving op



het gebied van de bescherming van persoonsgegevens (“Privacywetgeving”), waaronder onder meer verstaan de AVG en de UAVG. Opdrachtnemer kan Persoonsgegevens delen met derden die Opdrachtnemer inschakelt bij de (ondersteuning van de) dienstverlening door Opdrachtnemer. Persoonsgegevens zullen slechts worden gedeeld voor zover noodzakelijk in het kader van de voornoemde activiteiten en voor zover dit in overeenstemming is met de Privacywetgeving.

- 11.4 Opdrachtgever rust een zelfstandige plicht tot naleving van de Privacywetgeving. Opdrachtgever staat in voor de rechtmatigheid van de verstrekking van Persoonsgegevens aan Opdrachtnemer en neemt daarbij alle wettelijk verplichtingen die conform de Privacywetgeving op Opdrachtgever rusten in acht, waaronder de verplichting om betrokkenen te informeren over de verstrekking van hun Persoonsgegevens aan Opdrachtnemer en de verwerking daarvan door Opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van de Opdracht. Informatie over de verwerking van Persoonsgegevens door BROUT B.V. is te raadplegen in de privacyverklaring (<https://www.brout.nl/cookie-privacy-policy/>).
- 11.5 Opdrachtnemer zal passende technische en organisatorische maatregelen treffen om de Persoonsgegevens te beveiligen tegen vernietiging, verlies, wijziging of ongeoorloofde verstrekking en ongeoorloofde toegang, daarbij rekening houdend met de risico's die aan de verwerking van de Persoonsgegevens, mede gelet op de aard daarvan, verbonden zijn.
- 11.6 Opdrachtnemer zal waar het door Opdrachtgever verstrekte Persoonsgegevens betreft, Opdrachtgever informeren indien (i) een verzoek van betrokkene strekkende tot uitoefening van diens rechten wordt ontvangen, (ii) een klacht of vordering verband houdende met de verwerking van Persoonsgegevens wordt ontvangen, en (iii) Opdrachtnemer een melding doet op grond van artikel 33 of 34 AVG.
- 11.7 Opdrachtgever zal, indien Opdrachtnemer dat verzoekt, zonder onredelijke vertraging alle medewerking verlenen en informatie verstrekken om te voldoen aan de Privacywetgeving, waaronder begrepen maar niet beperkt tot informatie en medewerking in relatie tot uitoefening van rechten van betrokkene en eventuele inbreuken in verband met Persoonsgegevens.
- 11.8 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer ter zake van alle aanspraken van derden die voortvloeien uit of verband houden met niet-naleving van de toepasselijke Privacywetgeving door Opdrachtgever. De vrijwaring heeft mede betrekking op alle schade en (proces)kosten die Opdrachtnemer in verband met zulk een aanspraak lijdt of maakt.

## **Artikel 12. Toepasselijk recht en geschillen**

- 12.1 Op alle rechtsverhoudingen tussen Partijen voortvloeiend uit de Opdracht/Overeenkomst waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.
- 12.2 Alle geschillen die verband houden met de rechtsverhouding tussen Partijen waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, worden uitsluitend voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam.